

CLIENT	Référence du CLIENT
CEA - CENTRALE PHENIX	4000609143-P5F7B

Page : 1/22

TITRE :

PROJET PXDEM
REALISATION DES INSTALLATIONS DE VIDANGE (IVAN)
ET DE CARBONATATION (ICARE) DES OBJETS SODES

NOTICE D'UTILISATION DES OUTILS ET TRAMES

PHX-000-000-PLG-00705-A-BPO-DCE

CADRE A RENSEIGNER SAUF SI SPECIFIE EN PAGE 2
NON APPLICABLE DANS LE CADRE D'UN MOE

VSO PHENIX pour document soumis Pour Observation (PO)

Nom du Chargé d'Affaire :

Date :

Visa :




Centrale nucléaire Phénix	Etat	Indice	Rédacteur Nom & Visa	Vérificateur Nom & Visa	Approbateur Nom & Visa	Date
	BPO	A	S. GUILLIN	D. DESLANDES	V. NENERT	12/07/2016
Type de document : PLANNING				PA	3893	DL 119507

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS

Indice	Modifications apportées au document
A	Création du document

Impact opérationnel de la mise à jour :




-
-
-

		Projet PXDEM – IVAN ICARE						
		Notice d'utilisation des outils et trames						
<div>PHX</div> <div>Projet</div>	<div>ICI</div> <div>Emetteur</div>	<div>000</div> <div>Partie Technique</div>	<div>000</div> <div>Lot</div>	<div>PLG</div> <div>Nature</div>	<div>00705</div> <div>N° ordre – Rév</div>	<div>A</div>	<div>BPO</div> <div>Etat</div>	<div>DCE</div> <div>Phase</div>






NOTICE D'UTILISATION DES OUTILS ET TRAMES	
Résumé Ce document constitue la notice d'utilisation des outils et trames proposés au titulaire de marché pour la réalisation du suivi d'avancement du projet du projet IVAN - ICARE.	

HISTORIQUE DES REVISIONS				
Révision	Date	Objet de la révision		
A		Création du document		
APPROBATION DU DOCUMENT				
	Rédacteur	Vérificateur technique	Vérificateur sûreté	Approbateur
Nom	Stephen GUILLIN	Dorine DESLANDES	-	Vincent NENERT
Date	12/07/16	12/07/16		12/07/16
Visa				

 <div>INGÉROP Conseil & ingénierie</div>		Projet PXDEM – IVAN ICARE					 <div>Appi <small>conseil, études, projets, réalisation</small></div>	
		Notice d'utilisation des outils et trames					 <div>MAGELIS <small>Une société du groupe Ingérop</small></div>	
PHX	ICI	000	000	PLG	00705	A	BPO	DCE
Projet	Emetteur	Partie Technique	Lot	Nature	N° ordre – Rév		Etat	Phase

SOMMAIRE

1.	PRÉAMBULE	5
1.1	<u>Documents de référence</u>	5
2.	PRESENTATION DES DIFFERENTES TRAMES	5
3.	AUTORISATION UTILISATION MACRO DANS EXCEL	5
4.	LA LISTE DES DOCUMENTS ENTREPRISE	7
4.1	<u>Présentation du document</u>	7
4.2	<u>Présentation de la « Liste des docs »</u>	8
4.3	<u>Constitution de la liste des documents prévisionnels</u>	8
4.4	<u>Suivi d'avancement des document</u>	10
4.4.1	Modification d'un document dans la liste	10
4.4.2	Révision d'un document dans la liste	11
4.4.3	Suppression d'un document ou d'une révision dans la liste	11
4.5	<u>Mise à jour courbes d'avancement</u>	12
5.	LA TRAME DE PLANNING	13
5.1	<u>Présentation du document</u>	13
5.2	<u>Présentation des colonnes</u>	13
5.3	<u>Conseil méthode élaboration planning</u>	14
5.4	<u>Définir la planification initiale</u>	15
6.	LE TABLEAU DE SUIVI DES TRAVAUX	16
6.1	<u>Présentation du document</u>	16
6.2	<u>Intégration des données issues de Project</u>	16
7.	LA LISTE DES ESSAIS ENTREPRISE	19
7.1	<u>Présentation du document</u>	19
7.2	<u>Présentation de la « Liste des essais »</u>	19
7.3	<u>Ajout d'un nouvel essai ou suppression d'un essai</u>	19
8.	LE TABLEAU FINANCIER	20
8.1	<u>Présentation du document</u>	20
8.2	<u>Présentation de « TdB Fin. G »</u>	20
8.3	<u>Présentation de « TdB Détaillé »</u>	21
8.4	<u>Mise à jour des Courbes</u>	22

 INGÉROP Conseil & ingénierie		Projet PXDEM – IVAN ICARE					  MAGELIS Une société du groupe Ingénierie	
		Notice d'utilisation des outils et trames						
PHX	ICI	000	000	PLG	00705	A	BPO	DCE
Projet	Emetteur	Partie Technique	Lot	Nature	N° ordre – Rév		Etat	Phase

1. PRÉAMBULE

Ce document constitue la notice d'utilisation des outils et trames proposés au titulaire de marché pour la réalisation du suivi d'avancement du projet PXDEM - IVAN ICARE.

1.1 Documents de référence

Sans Objet

2. PRESENTATION DES DIFFERENTES TRAMES

Afin d'aider les entreprises à la constitution et au suivi de l'avancement de l'ensemble des prestations qu'elles ont à réaliser dans le cadre du projet PXDEM-IVAN ICARE, cinq trames de document leur sont fournies.

Ces cinq trames permettent de suivre les différentes phases du projet en terme de délai mais également financier.

Les trames proposées sont :




- La liste des documents entreprise,
- La trame de planning,
- Le tableau de suivi des travaux,
- La liste des essais entreprise,
- Le tableau de suivi financier entreprise.

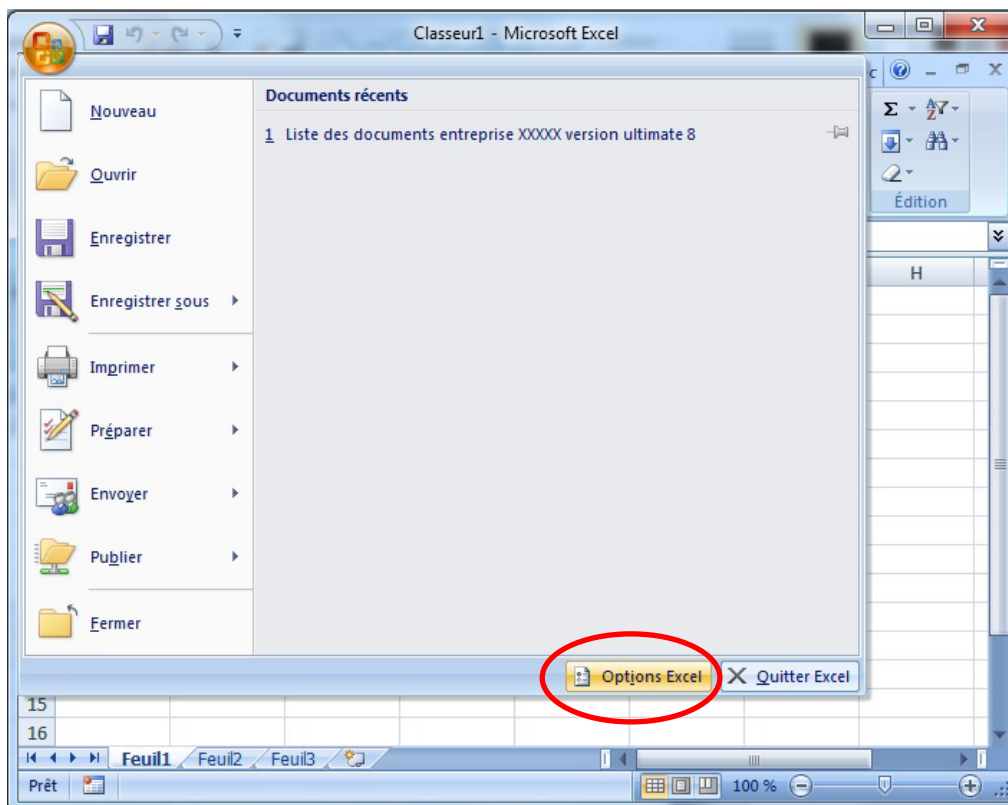
3. AUTORISATION UTILISATION MACRO DANS EXCEL

Afin d'utiliser les différents documents, il est important d'autoriser l'utilisation des macros dans Excel.

1 - Ouvrir Excel

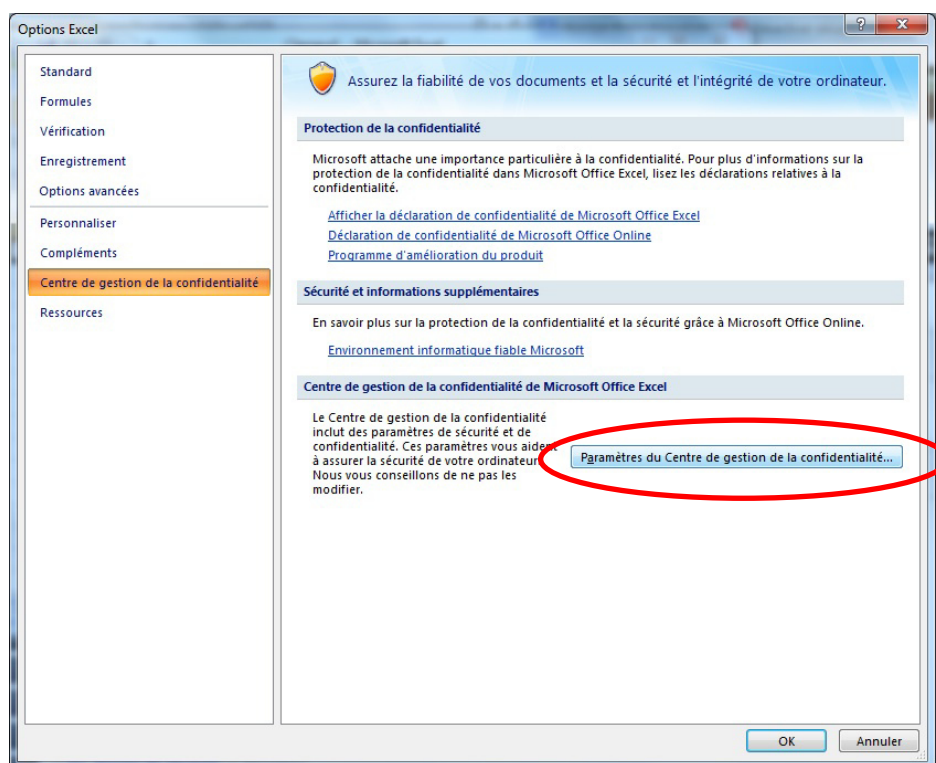
2 - Aller dans l'onglet Option Excel.

		Projet PXDEM – IVAN ICARE						
		Notice d'utilisation des outils et trames						
PHX	ICI	000	000	PLG	00705	A	BPO	DCE
Projet	Emetteur	Partie Technique	Lot	Nature	N° ordre – Rév		Etat	Phase






3 - Aller sur l'onglet « Centre de gestion de la confidentialité »

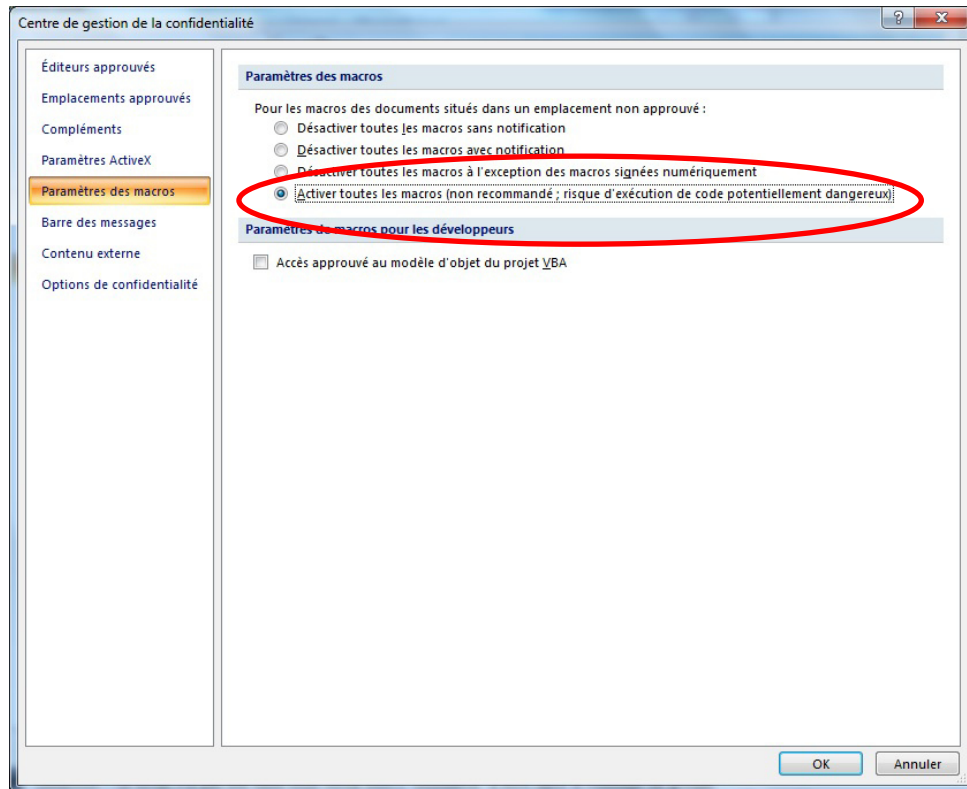
4 - Cliquer sur « Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité... »



5 - Aller sur l'onglet « Paramètres des macros »

6 - Choisir « Activer toutes les macros (non recommandé ; risque d'exécution de code potentiellement dangereux) ». Le code a été vérifié et il n'y a aucun risque dans les fichiers Excel fournis.

		Projet PXDEM – IVAN ICARE						
		Notice d'utilisation des outils et trames						
PHX	ICI	000	000	PLG	00705	A	BPO	DCE
Projet	Emetteur	Partie Technique	Lot	Nature	N° ordre – Rév		Etat	Phase






7 - Cliquer sur « Ok ». Les macros peuvent maintenant être exécutées sur votre ordinateur.

4. LA LISTE DES DOCUMENTS ENTREPRISE

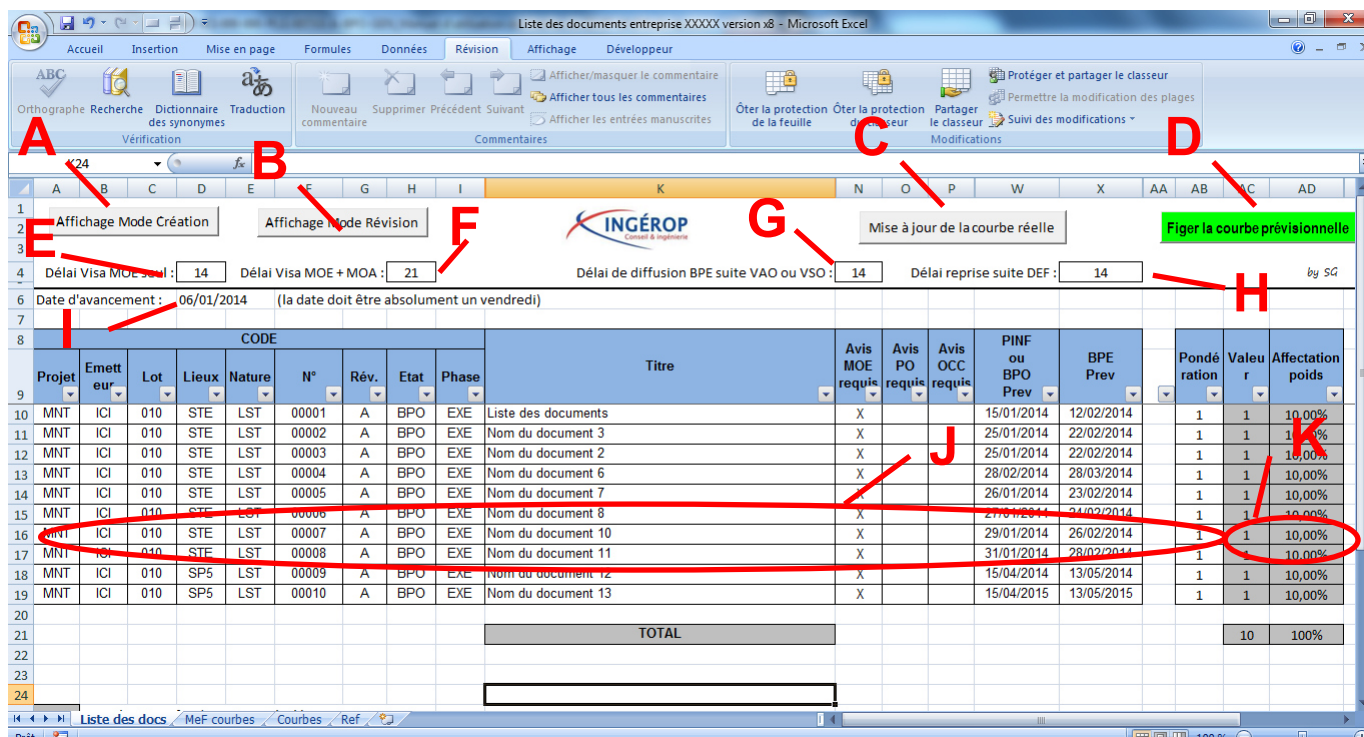
4.1 Présentation du document

Le document est un fichier Excel dénommé « Tableau de suivi des études » et composé de 4 feuilles :

- « Liste des docs » contient l'ensemble des informations nécessaires à l'élaboration et au suivi de l'avancement,
- « MeF courbes » permet la mise en forme des données contenues dans la « Liste des docs »,
- « Courbes » contient le graphique avec les courbes en S,
- « Ref » contient la liste des codes des documents utiles.

		Projet PXDEM – IVAN ICARE						
		Notice d'utilisation des outils et trames						
PHX	ICI	000	000	PLG	00705	A	BPO	DCE
Projet	Emetteur	Partie Technique	Lot	Nature	N° ordre – Rév		Etat	Phase

4.2 Présentation de la « Liste des docs »



Projet	Emetteur	Lot	Lieux	Nature	N°	Rév.	Etat	Phase	Titre	Avis MOE requis	Avis PO requis	Avis OCC requis	PINF ou BPO Prev	BPE Prev	Pondération	Valeur	Affectation poids
MNT	ICI	010	STE	LST	00001	A	BPO	EXE	Liste des documents	X			15/01/2014	12/02/2014	1	1	10,00%
MNT	ICI	010	STE	LST	00002	A	BPO	EXE	Nom du document 3	X			25/01/2014	22/02/2014	1	1	10,00%
MNT	ICI	010	STE	LST	00003	A	BPO	EXE	Nom du document 2	X			25/01/2014	22/02/2014	1	1	10,00%
MNT	ICI	010	STE	LST	00004	A	BPO	EXE	Nom du document 6	X			28/02/2014	28/03/2014	1	1	10,00%
MNT	ICI	010	STE	LST	00005	A	BPO	EXE	Nom du document 7	X			26/01/2014	23/02/2014	1	1	10,00%
MNT	ICI	010	STE	LST	00006	A	BPO	EXE	Nom du document 8	X			27/01/2014	24/02/2014	1	1	10,00%
MNT	ICI	010	STE	LST	00007	A	BPO	EXE	Nom du document 10	X			29/01/2014	26/02/2014	1	1	10,00%
MNT	ICI	010	STE	LST	00008	A	BPO	EXE	Nom du document 11	X			31/01/2014	28/02/2014	1	1	10,00%
MNT	ICI	010	SP5	LST	00009	A	BPO	EXE	Nom du document 12	X			15/04/2014	13/05/2014	1	1	10,00%
MNT	ICI	010	SP5	LST	00010	A	BPO	EXE	Nom du document 13	X			15/04/2015	13/05/2015	1	1	10,00%
TOTAL															10	100%	




Description des différentes fonctionnalités de la feuille « liste des docs » :

- A : Ce bouton permet de passer l'affichage en mode Création de liste,
- B : Ce bouton permet de passer l'affichage en mode Révision de document,
- C : Ce bouton permet de mettre à jour la courbe réelle (utile uniquement lors du suivi d'avancement),
- D : Ce bouton permet de figer la courbe prévisionnelle. Il est à utiliser uniquement lorsque le MOE aura validé l'intégralité de la liste des documents,
- E : Inscrire dans cette cellule le délai du visa lorsque le MOE doit viser le document,
- F : Inscrire dans cette cellule le délai du visa lorsque le MOE et le PO doivent viser le document,
- G : Inscrire dans cette cellule le délai que l'entreprise a pour diffuser le document suite à un visa « VSO » ou « VSO-C »,
- H : Inscrire dans cette cellule le délai que l'entreprise a pour reprendre le document suite à un visa « VAO »,
- I : Cette cellule est à renseigner avec la date de mise à jour de la liste des documents,
- J : Un double clic sur la ligne à agir ouvre une interface permettant d'insérer, de modifier, de réviser ou de supprimer un document
- K : Le calcul est réalisé automatiquement en fonction du nombre de document contenu dans la liste.

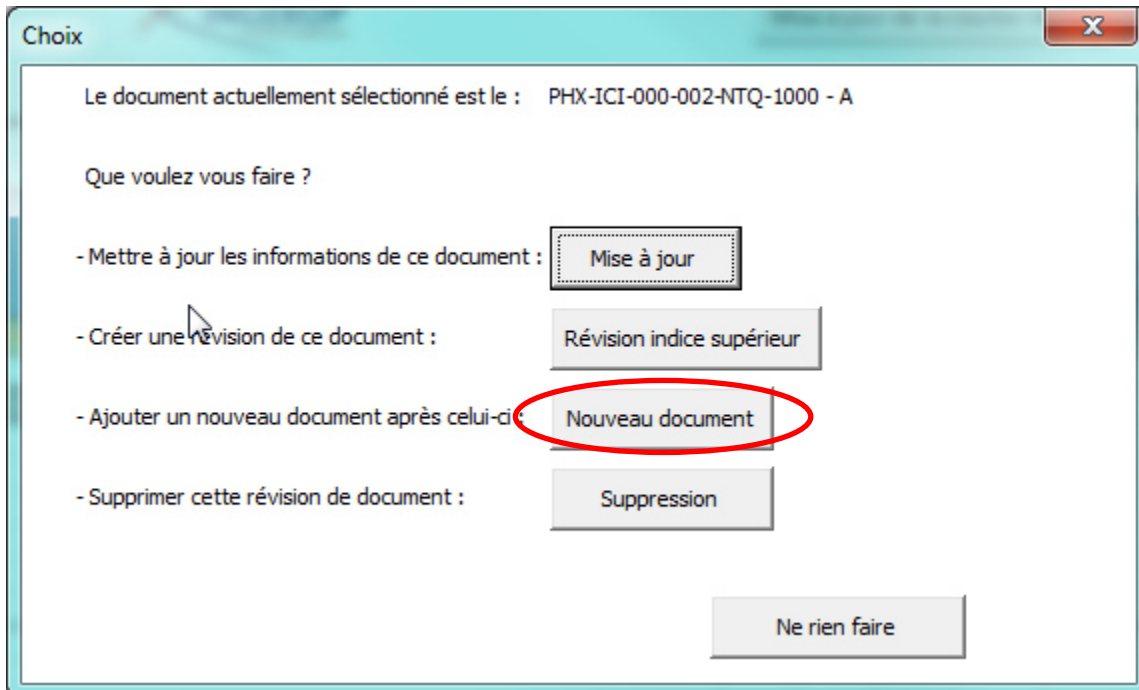
Nota : Lors de l'établissement de la liste des documents l'ensemble des colonnes doivent être renseignées. Les documents sont obligatoirement en révision A. Si l'état du document est « PINF », il n'y a pas de date « BPE Prev » à renseigner.

4.3 Constitution de la liste des documents prévisionnels

1 – Penser à modifier les « entêtes » des onglets « Liste des docs » et « Courbes » dans la mise en page afin d'inclure le nom de l'entreprise et le numéro du document.

		Projet PXDEM – IVAN ICARE						
		Notice d'utilisation des outils et trames						
PHX	ICI	000	000	PLG	00705	A	BPO	DCE
Projet	Emetteur	Partie Technique	Lot	Nature	N° ordre – Rév		Etat	Phase

2 – Compléter la liste avec les différents documents prévus en double cliquant sur la ligne sur laquelle agir. Une interface apparaît.



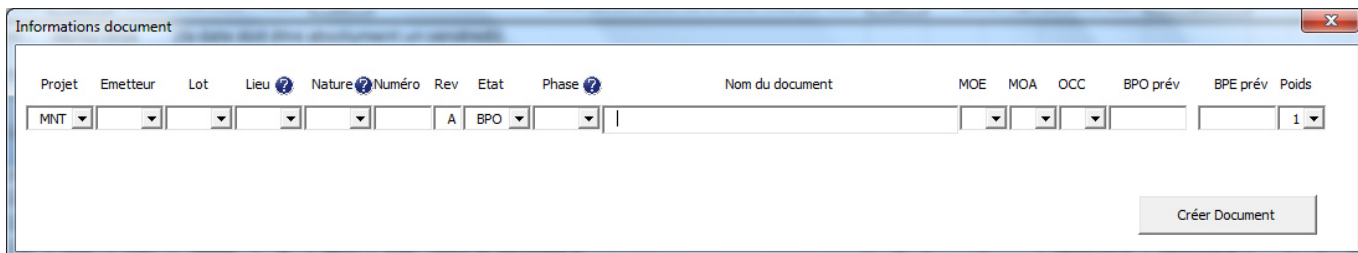
Choix

Le document actuellement sélectionné est le : PHX-ICI-000-002-NTQ-1000 - A

Que voulez vous faire ?

- Mettre à jour les informations de ce document :
- Créer une révision de ce document :
- Ajouter un nouveau document après celui-ci :
- Supprimer cette révision de document :

Un clic sur le bouton « Nouveau document » fait apparaître un formulaire à compléter.






Informations document

Projet	Emetteur	Lot	Lieu ?	Nature ?	Numéro	Rev	Etat	Phase ?	Nom du document	MOE	MOA	OCC	BPO prév	BPE prév	Poids
MNT						A	BPO								1

3 – Création de la courbe prévisionnelle :

- Une fois la liste renseignée et complétée, la diffuser au MOE pour validation.
- Le MOE vise le document
- Si celui-ci est « VSO » ou « VSO-C », prendre en compte les dernières remarques du MOE s'il y en a.
- Enfin, figer la courbe prévisionnelle : cliquer sur le bouton "figer courbe prévisionnelle".

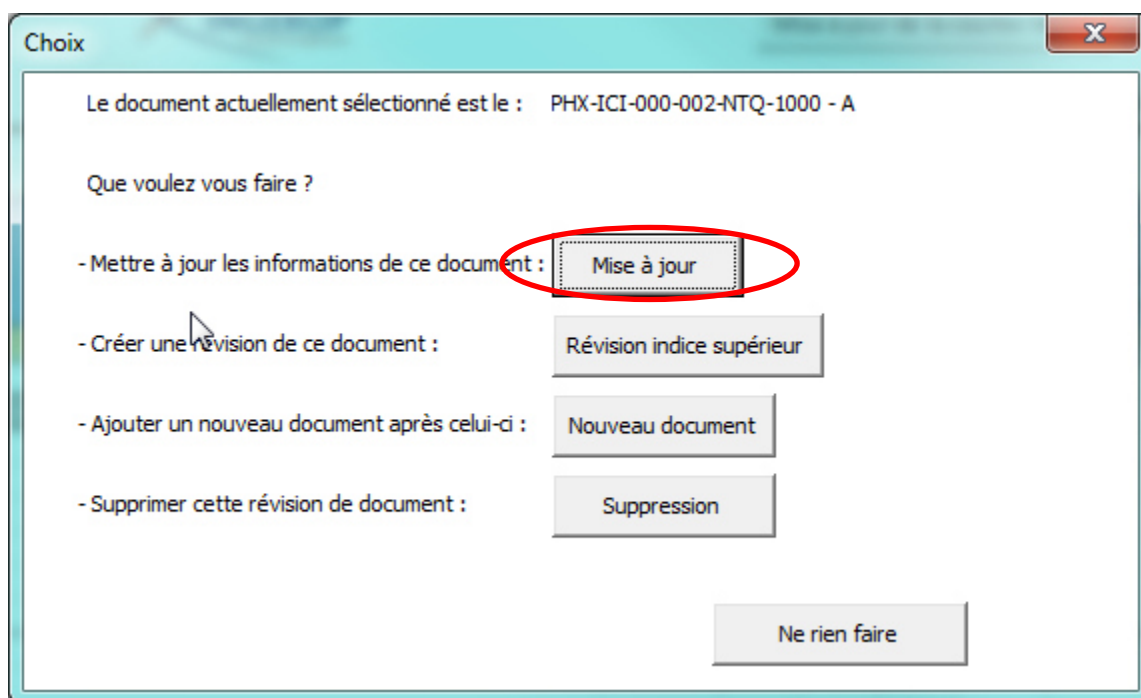
		Projet PXDEM – IVAN ICARE						
		Notice d'utilisation des outils et trames						
PHX	ICI	000	000	PLG	00705	A	BPO	DCE
Projet	Emetteur	Partie Technique	Lot	Nature	N° ordre – Rév		Etat	Phase

4.4 Suivi d'avancement des document

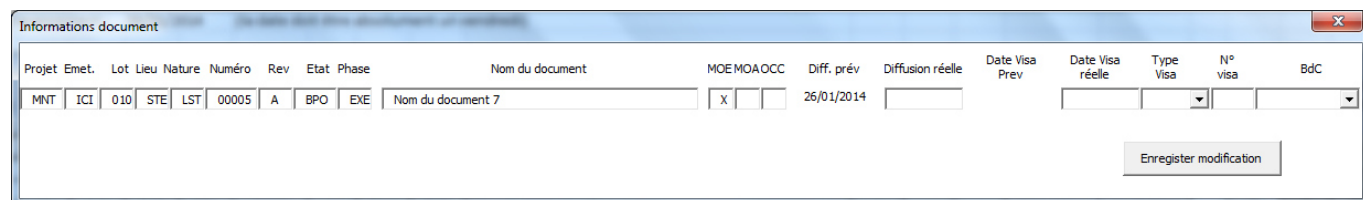
Une fois la courbe prévisionnelle figée, l'utilisation de l'affichage en mode Révision de document est recommandé.




4.4.1 Modification d'un document dans la liste

- Double cliquer sur le document sur lequel vous voulez apporter une modification.
- Cliquer sur « Mise à jour »



- Un formulaire apparaît reprenant l'ensemble des informations permettant de suivre et de mettre à jour le document.

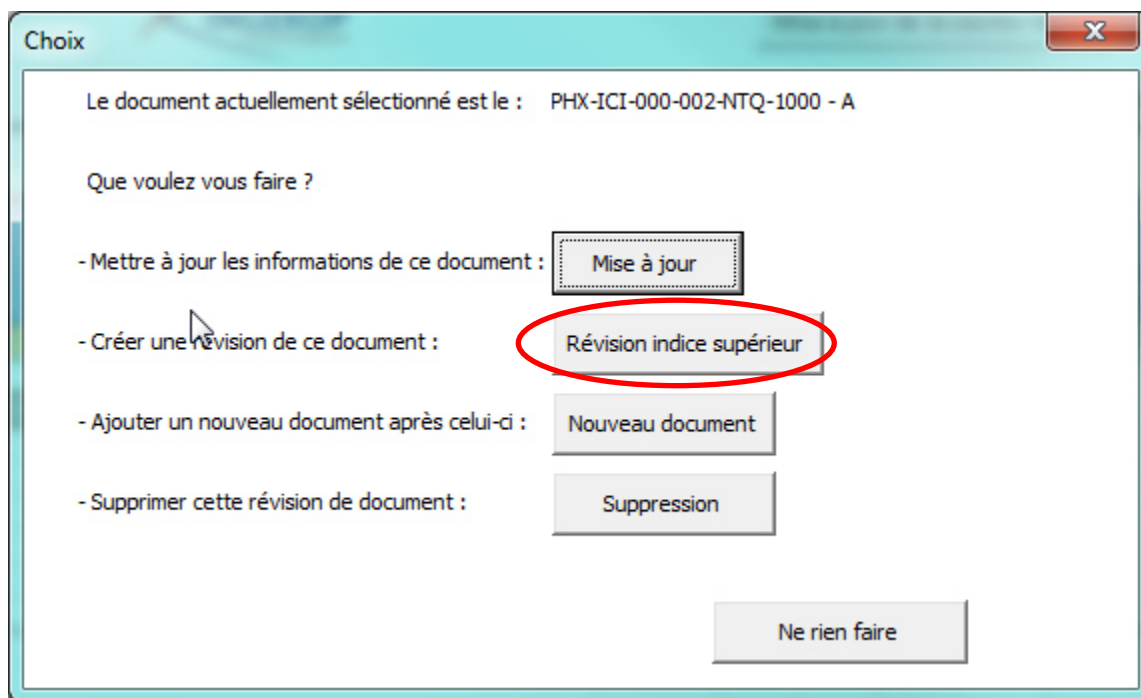


 <div>INGÉROP Conseil & ingénierie</div>		Projet PXDEM – IVAN ICARE					 <div>Appi <small>conseil - études - projets - réalisation</small></div>	
		Notice d'utilisation des outils et trames					 <div>MAGELIS <small>Une société du groupe Ingérop</small></div>	
PHX	ICI	000	000	PLG	00705	A	BPO	DCE
Projet	Emetteur	Partie Technique	Lot	Nature	N° ordre – Rév		Etat	Phase

4.4.2 Révision d'un document dans la liste

Conseil : Avant de réviser un document penser à mettre à jour la révision précédente.




- Double cliquer sur le document que vous voulez réviser.
- Cliquer sur « Révision indice supérieur »



- Dès le clic sur le bouton, la nouvelle révision du document est créée.
- Reste à réaliser une mise à jour de celui-ci si nécessaire (exemple : pour changer le statut en BPE).

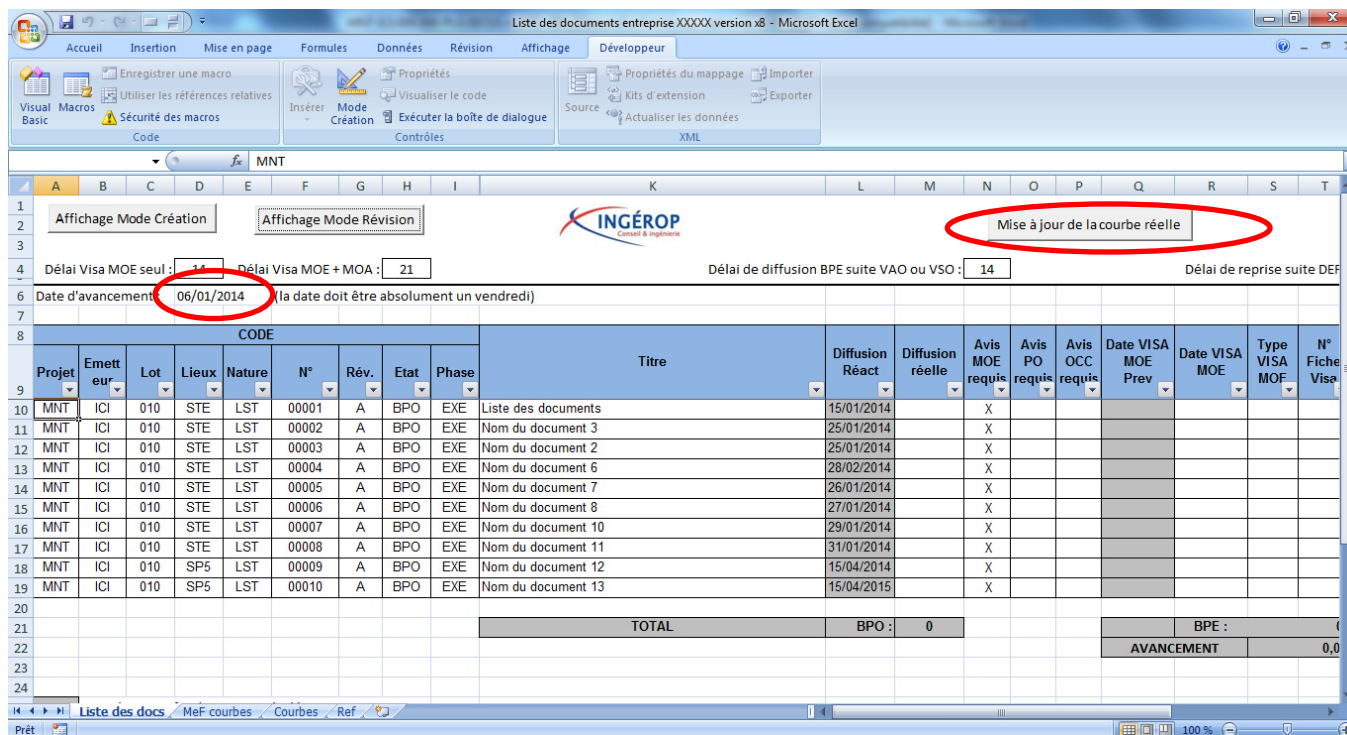
4.4.3 Suppression d'un document ou d'une révision dans la liste

La suppression d'un document se fait simplement en double cliquant dessus et en sélectionnant le bouton « suppression ».

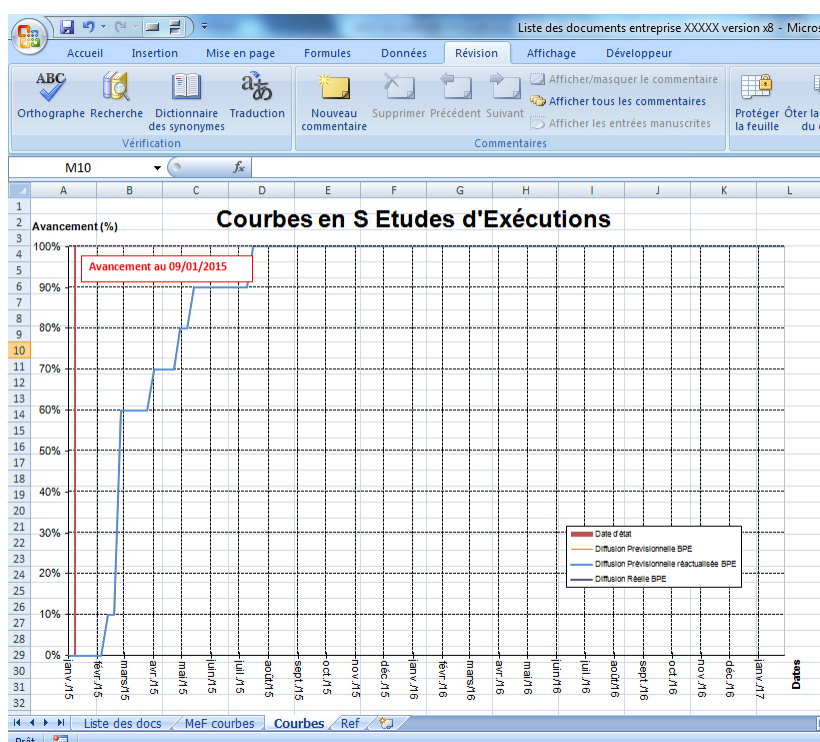
		Projet PXDEM – IVAN ICARE						
		Notice d'utilisation des outils et trames						
PHX	ICI	000	000	PLG	00705	A	BPO	DCE
Projet	Emetteur	Partie Technique	Lot	Nature	N° ordre – Rév		Etat	Phase




4.5 Mise à jour courbes d'avancement

- 1 – S'assurer que la date d'avancement est bien un vendredi
- 2 – Cliquer sur le bouton « Mise à jour de la courbe réelle »



- 3 – La courbe est mise à jour. Prête à être imprimée.



		Projet PXDEM – IVAN ICARE						
		Notice d'utilisation des outils et trames						
PHX	ICI	000	000	PLG	00705	A	BPO	DCE
Projet	Emetteur	Partie Technique	Lot	Nature	N° ordre – Rév		Etat	Phase

- Aménagements chantier : A mettre sur les tâches de préparation du chantier (base vie, mise en place transfo de chantier, ...)
- Travaux préparatoires : A mettre sur les tâches de préparation de l'installation (réalisation des points de raccordement sur les réseaux existants, ...)
- Travaux site
- Essais site : A ne pas utiliser
- Essais phase 1
- Essais phase 2
- Essais phase 3.1
- Essais phase 3.2
- Repli Chantier
- Dossier Fin d'intervention
- Responsable : Nom de l'entreprise ou des entreprises intervenant sur la tâche
- Jalons de sûreté : A renseigner « oui » si le jalon est concerné par la sûreté
- Jalons de Marché : A renseigner « oui » si le jalon est un jalon contractuel
- Jalons technique : A renseigner « oui » si le jalon symbolise une interface entre le titulaire et une autre entité.

5.3 Conseil méthode élaboration planning

1 – Construire le planning en se préoccupant uniquement du nom des tâches, de leur phase de leur lieu géographique, de leur durée et de leur enchainement (prédécesseurs et successeurs).

2 – Une fois le planning bâti, vérifiez que :

- Il n'y a aucune tâche vide (tâche sans nom, sans durée, sans lien),
- La durée de chaque tâche est renseignée en jours,
- Les tâches récapitulatives n'ont aucun lien, prédécesseur ou successeur,
- Chaque tâche a au moins un prédécesseur et un successeur
- Aucun lien Début-Fin (DF) n'est présent

3 – Vérifier si l'ensemble des colonnes est renseignée (hors les colonnes « Travail », « Type » et « Noms ressources »).

4 – Une fois la vérification effectuée, remplir le nom de la ressource en sélectionnant « entreprise ».




Attention : Les tâches récapitulatives et jalons (tâche de 0 jours) ne doivent pas avoir de « noms ressources ».

Pour l'utilisation du fichier de suivi des travaux, il est déconseillé de définir d'autres ressources que celle présente dans la trame.

5 – Modifier le nombre d'heures de travail sur les tâches. Les jalons ne peuvent pas avoir d'heures de travail affectées.

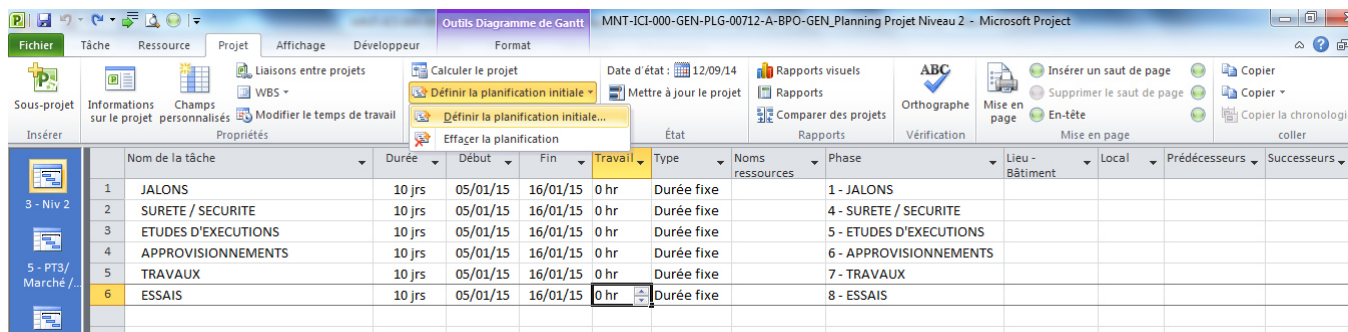
6 – Modifier le type en « Travail fixe ».

	Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Travail	Type	Noms ressources
1	JALONS	10 jrs	05/01/15	16/01/15	0 hr	Travail fixe	
2	SURETE / SECURITE	10 jrs	05/01/15	16/01/15	0 hr	Travail fixe	
3	ETUDES D'EXECUTIONS	10 jrs	05/01/15	16/01/15	0 hr	Capacité fixe	
4	APPROVISIONNEMENTS	10 jrs	05/01/15	16/01/15	0 hr	Travail fixe	
5	TRAVAUX	10 jrs	05/01/15	16/01/15	0 hr	Durée fixe	
6	ESSAIS	10 jrs	05/01/15	16/01/15	0 hr	Durée fixe	




 INGÉROP Conseil & ingénierie		Projet PXDEM – IVAN ICARE					  MAGELIS Une société du groupe Ingérop	
		Notice d'utilisation des outils et trames						
PHX	ICI	000	000	PLG	00705	A	BPO	DCE
Projet	Emetteur	Partie Technique	Lot	Nature	N° ordre – Rév		Etat	Phase

5.4 Définir la planification initiale

Pour définir la planification initiale, allez dans : Projet -> Définir la planification initiale



Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Travail	Type	Noms ressources	Phase	Lieu - Bâtiment	Local	Prédécesseurs	Successeurs
1 JALONS	10 Jrs	05/01/15	16/01/15	0 hr	Durée fixe		1 - JALONS				
2 SURETE / SECURITE	10 Jrs	05/01/15	16/01/15	0 hr	Durée fixe		4 - SURETE / SECURITE				
3 ETUDES D'EXECUTIONS	10 Jrs	05/01/15	16/01/15	0 hr	Durée fixe		5 - ETUDES D'EXECUTIONS				
4 APPROVISIONNEMENTS	10 Jrs	05/01/15	16/01/15	0 hr	Durée fixe		6 - APPROVISIONNEMENTS				
5 TRAVAUX	10 Jrs	05/01/15	16/01/15	0 hr	Durée fixe		7 - TRAVAUX				
6 ESSAIS	10 Jrs	05/01/15	16/01/15	0 hr	Durée fixe		8 - ESSAIS				

 <div>INGÉROP Conseil & ingénierie</div>		Projet PXDEM – IVAN ICARE					 <div>Appi <small>conseil, études, projets, solutions</small></div>	
		Notice d'utilisation des outils et trames					 <div>MAGELIS <small>Une société du groupe Ingérop</small></div>	
PHX	ICI	000	000	PLG	00705	A	BPO	DCE
Projet	Emetteur	Partie Technique	Lot	Nature	N° ordre – Rév		Etat	Phase

6. LE TABLEAU DE SUIVI DES TRAVAUX

6.1 Présentation du document

Le tableau de suivi des travaux est un fichier Excel permettant la mise en forme d'informations issues du planning.

Le fichier Excel est composé de 4 feuilles :

- « Extraction planning » feuille où l'on va coller les informations issues de Project
- « MeF planning » transforme les données contenues dans la « Extraction planning » en données exploitable dans Excel,
- « MeF courbes » manipule les données pour pouvoir réaliser les courbes d'avancement,
- « Courbes Travaux » contient le graphique avec les courbes en S.

Penser à modifier les « entêtes » de l'onglet « Courbes Travaux » dans la mise en page afin d'inclure le nom de l'entreprise et le numéro du document.

6.2 Intégration des données issues de Project

La manipulation suivante est toujours la même que ce soit pour constituer la courbe de référence ou pour réaliser le suivi d'avancement.


Lorsque l'avancement est mis à jour sur le planning, il faut :

1 - Ouvrir le planning,

2 - Aller dans l'onglet « Ressource », cliquer sur la flèche de « Tableau des ressources » et sélectionner « Utilisation des ressources ».




Onglet « Ressource »

Flèche de Tableau des ressources



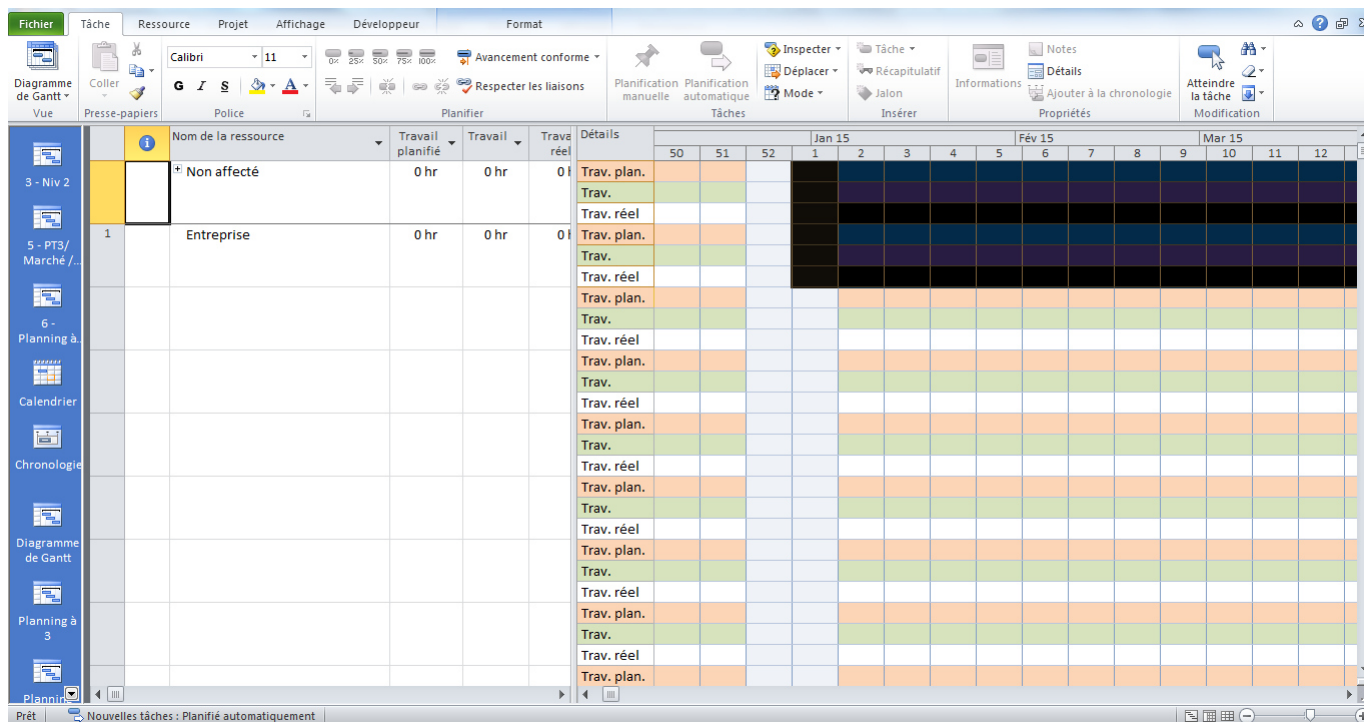
Utilisation des ressources

Personnalisé	Durée	Début	Fin	Type	Trava	Tâche à mettre à	Récapitula	Phase
1 - Niv 0	75,43 Jrs	23/04/13	28/06/17	Durée fixe	0 hr	Non	Oui	1 - Jal
2 - Niv 1	933 Jrs	23/04/13	01/05/17	Durée fixe	0 hr	Non	Oui	1 - Jal
3 - Niv 2	0 Jr	23/04/13	23/04/13	Travail fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal
4 - Phase/Mar/lieu	0 Jr	27/02/14	27/02/14	Travail fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal
5 - PT3/ Marché / phase	0 Jr	28/05/14	28/05/14	Travail fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal
6 - Planning à 3 semaines	0 Jr	01/05/17	01/05/17	Travail fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal
9 - Utilisation des ressources	0 Jr	01/05/17	01/05/17	Travail fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal
Planning à 3	0 Jr	01/05/17	01/05/17	Travail fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal
Planning Directeur	0 Jr	01/05/17	01/05/17	Travail fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal
Prédéfini	72,43 Jrs	04/02/15	28/06/17	Durée fixe	0 hr	Non	Oui	1 - Jal
Calendrier	90 Jrs	04/02/15	17/06/15	Durée fixe	0 hr	Non	Oui	1 - Jal
Tableau des ressources	0 Jr	04/02/15	04/02/15	Travail fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal
Utilisation des tâches	0 Jr	17/06/15	17/06/15	Travail fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal
Chronologie	406 Jrs	18/06/15	13/03/17	Durée fixe	0 hr	Non	Oui	1 - Jal
Diagramme de Gantt	0 Jr	18/06/15	18/06/15	Durée fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal
Formulaire tâche	0 Jr	01/04/16	01/04/16	Durée fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal
Grappe des ressources	0 Jr	25/04/16	25/04/16	Durée fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal
Réseau de tâches	0 Jr	13/05/16	13/05/16	Durée fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal
Suivi Gantt	0 Jr	23/05/16	23/05/16	Durée fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal
Utilisation des ressources	0 Jr	29/07/16	29/07/16	Durée fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal
Rétablir les valeurs par défaut	0 Jr	30/03/16	30/03/16	Durée fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal
Enregistrer l'affichage...	0 Jr	24/06/16	24/06/16	Durée fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal
Plus d'affichages...	0 Jr	13/03/17	13/03/17	Durée fixe	0 hr	Non	Non	1 - Jal

		Projet PXDEM – IVAN ICARE				 		
Notice d'utilisation des outils et trames								
PHX	ICI	000	000	PLG	00705	A	BPO	DCE
Projet	Emetteur	Partie Technique	Lot	Nature	N° ordre – Rév		Etat	Phase

3 – Sélectionner l'ensemble des cellules de la semaine 1 (de la première année du projet) à la semaine 52 (de la dernière année du projet).

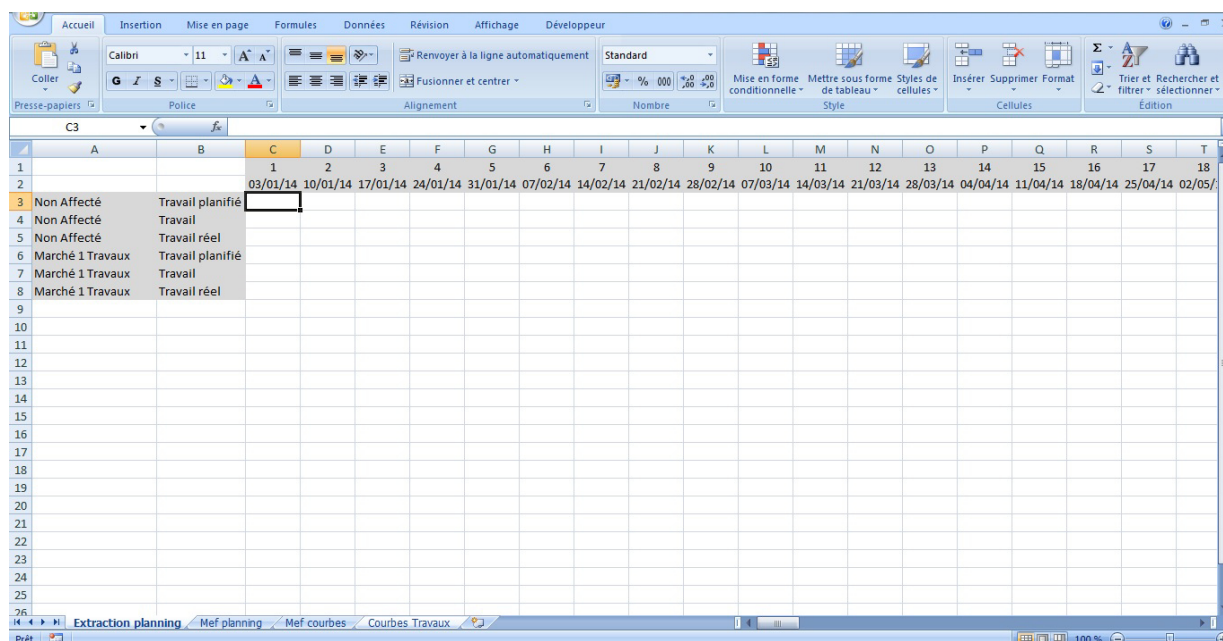
4 – Faire un copier en cliquant sur les touches « Ctrl » + « C »






5 – Ouvrir le fichier Excel du Tableau de suivi des travaux

6 – Aller dans l'onglet « Extraction planning »

7 – Sélectionner la cellule « C3 », Cliquer sur le bouton droit de la souris et sélectionner « Coller »



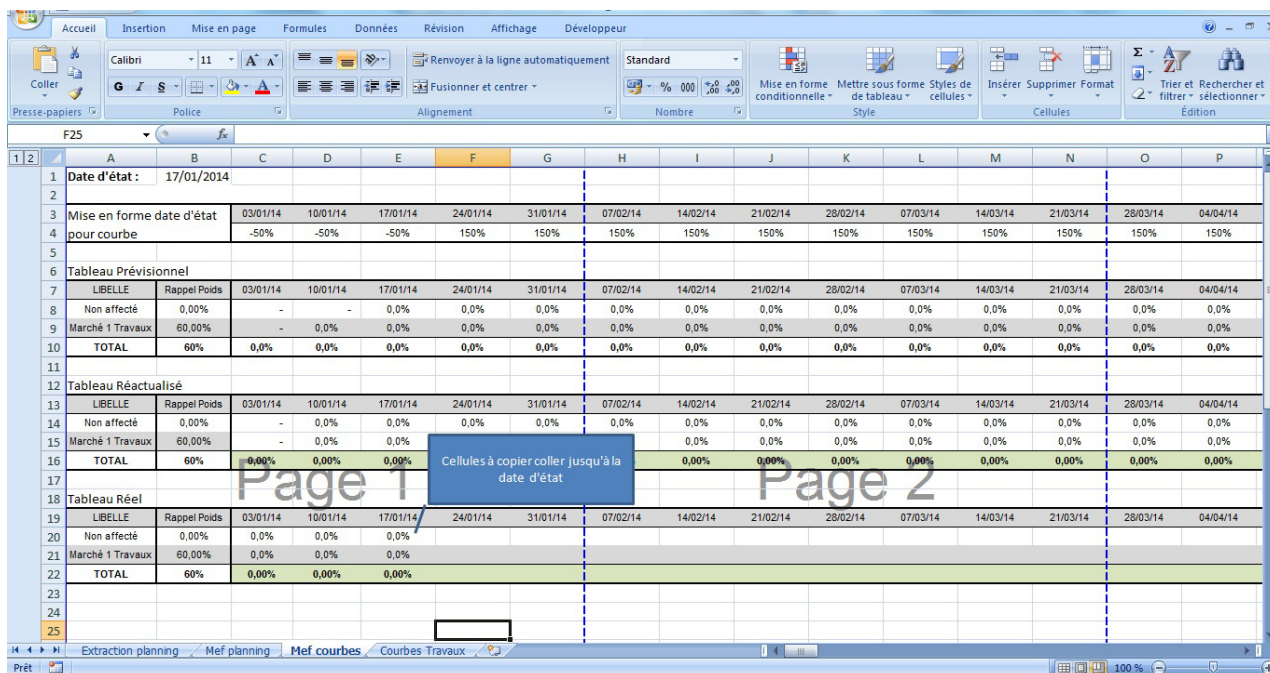
		Projet PXDEM – IVAN ICARE						
		Notice d'utilisation des outils et trames						
PHX Projet	ICI Emetteur	000 Partie Technique	000 Lot	PLG Nature	00705 N° ordre – Rév	A Etat	BPO Etat	DCE Phase

8 – Aller dans l'onglet « Mef courbes »




9 – Mettre à jour la date d'état (il faut que ce soit absolument un vendredi)

10 – Copier les formules contenues dans les cellules des lignes 22 à 25 et les coller jusqu'à la date d'état

11 – Le graphique contenu dans l'onglet « Courbes Travaux » est désormais à jour.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Date d'état :	17/01/2014														
2																
3	Mise en forme date d'état	03/01/14	10/01/14	17/01/14	24/01/14	31/01/14	07/02/14	14/02/14	21/02/14	28/02/14	07/03/14	14/03/14	21/03/14	28/03/14	04/04/14	
4	pour courbe	-50%	-50%	-50%	150%	150%	150%	150%	150%	150%	150%	150%	150%	150%	150%	
5																
6	Tableau Prévisionnel															
7	LIBELLE	Rappel Poids	03/01/14	10/01/14	17/01/14	24/01/14	31/01/14	07/02/14	14/02/14	21/02/14	28/02/14	07/03/14	14/03/14	21/03/14	28/03/14	04/04/14
8	Non affecté	0,00%	-	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
9	Marché 1 Travaux	60,00%	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
10	TOTAL	60%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
11																
12	Tableau Réactualisé															
13	LIBELLE	Rappel Poids	03/01/14	10/01/14	17/01/14	24/01/14	31/01/14	07/02/14	14/02/14	21/02/14	28/02/14	07/03/14	14/03/14	21/03/14	28/03/14	04/04/14
14	Non affecté	0,00%	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
15	Marché 1 Travaux	60,00%	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
16	TOTAL	60%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
17																
18	Tableau Réel															
19	LIBELLE	Rappel Poids	03/01/14	10/01/14	17/01/14	24/01/14	31/01/14	07/02/14	14/02/14	21/02/14	28/02/14	07/03/14	14/03/14	21/03/14	28/03/14	04/04/14
20	Non affecté	0,00%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
21	Marché 1 Travaux	60,00%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
22	TOTAL	60%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
23																
24																
25																

		Projet PXDEM – IVAN ICARE						
		Notice d'utilisation des outils et trames						
PHX	ICI	000	000	PLG	00705	A	BPO	DCE
Projet	Emetteur	Partie Technique	Lot	Nature	N° ordre – Rév		Etat	Phase

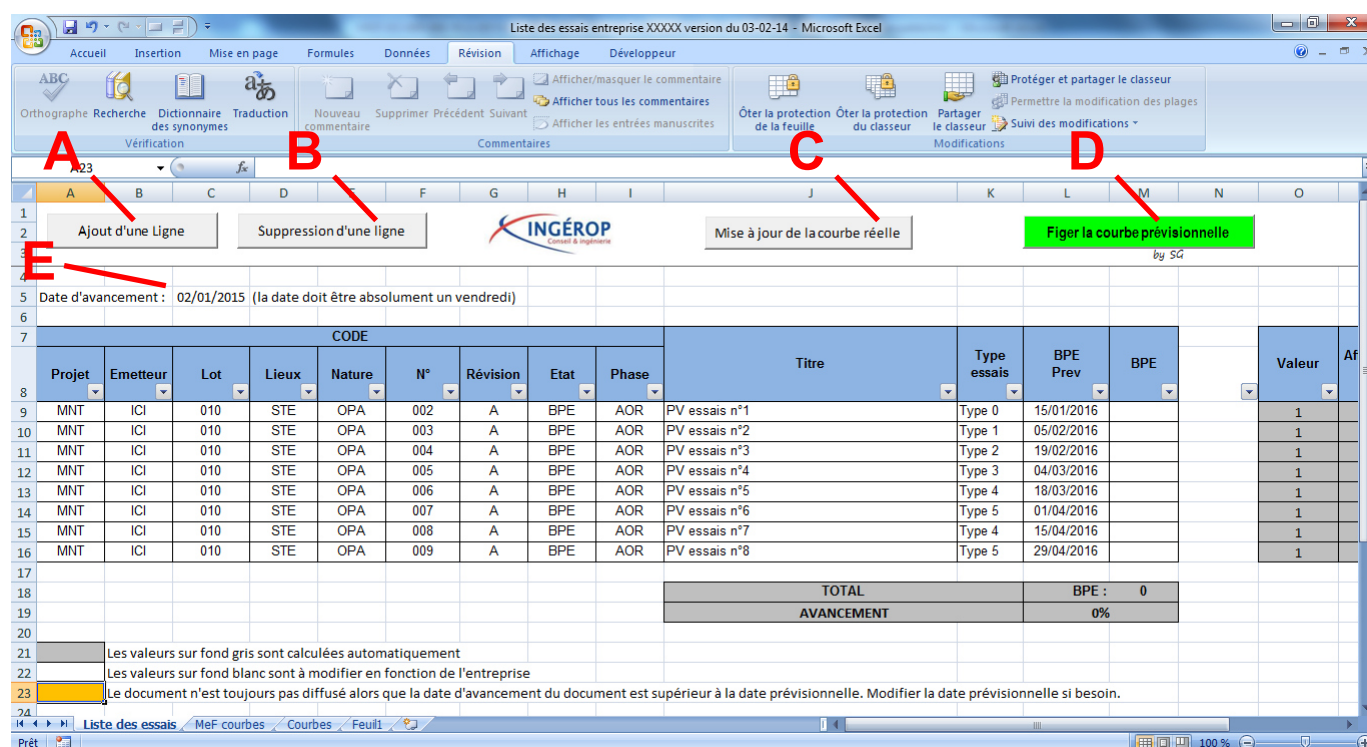
7. LA LISTE DES ESSAIS ENTREPRISE

7.1 Présentation du document

Le document est un fichier Excel composé de 4 feuilles :

- « Liste des essais » contient l'ensemble des informations nécessaires à l'élaboration et au suivi de l'avancement,
- « MeF courbes » permet la mise en forme des données contenues dans la « Liste des essais »,
- « Courbes » contient le graphique avec les courbes en S,
- « Feuil1 » laissé libre pour utilisation par l'entreprise.

7.2 Présentation de la « Liste des essais »



Le document est un fichier Excel composé de 4 feuilles :

- A : Ajout d'une ligne
- B : Suppression d'une ligne
- C : Mise à jour de la courbe réelle
- D : Figer la courbe prévisionnelle
- E : Date d'avancement

Projet	Emetteur	Lot	Lieux	Nature	N°	Révision	Etat	Phase	Titre	Type essais	BPE Prev	BPE	Valeur	Af
MNT	ICI	010	STE	OPA	002	A	BPE	AOR	PV essais n°1	Type 0	15/01/2016		1	
MNT	ICI	010	STE	OPA	003	A	BPE	AOR	PV essais n°2	Type 1	05/02/2016		1	
MNT	ICI	010	STE	OPA	004	A	BPE	AOR	PV essais n°3	Type 2	19/02/2016		1	
MNT	ICI	010	STE	OPA	005	A	BPE	AOR	PV essais n°4	Type 3	04/03/2016		1	
MNT	ICI	010	STE	OPA	006	A	BPE	AOR	PV essais n°5	Type 4	18/03/2016		1	
MNT	ICI	010	STE	OPA	007	A	BPE	AOR	PV essais n°6	Type 5	01/04/2016		1	
MNT	ICI	010	STE	OPA	008	A	BPE	AOR	PV essais n°7	Type 4	15/04/2016		1	
MNT	ICI	010	STE	OPA	009	A	BPE	AOR	PV essais n°8	Type 5	29/04/2016		1	
TOTAL											BPE : 0			
AVANCEMENT											0%			

Les valeurs sur fond gris sont calculées automatiquement
 Les valeurs sur fond blanc sont à modifier en fonction de l'entreprise
 Le document n'est toujours pas diffusé alors que la date d'avancement du document est supérieur à la date prévisionnelle. Modifier la date prévisionnelle si besoin.




Description des différentes fonctionnalités de la feuille « liste des docs » :

- A : Ce bouton permet d'ajouter une ligne dans le document,
- B : Ce bouton permet la suppression d'une ligne dans le document,
- C : Ce bouton permet de mettre à jour la courbe réelle (utile uniquement lors du suivi d'avancement),
- D : Ce bouton permet de figer la courbe prévisionnelle. Il est à utiliser uniquement lorsque le MOE aura validé l'intégralité de la liste des essais,
- E : Cette cellule est à renseigner avec la date de mise à jour de la liste des documents.

7.3 Ajout d'un nouvel essai ou suppression d'un essai

1 - Pour ajouter un nouvel essai, il suffit de cliquer sur le bouton « ajout d'une ligne » et de rentrer le numéro de ligne où l'on veut insérer l'essai. Il reste plus qu'à renseigner les différentes colonnes en pensant à renseigner également les colonnes des dates prévisionnelles pour ce document.

2 – La suppression d'un essai se fait par un clic sur le bouton « Suppression d'une ligne » et en rentrant le numéro de ligne de l'essai à supprimer.

		Projet PXDEM – IVAN ICARE						
		Notice d'utilisation des outils et trames						
PHX	ICI	000	000	PLG	00705	A	BPO	DCE
Projet	Emetteur	Partie Technique	Lot	Nature	N° ordre – Rév		Etat	Phase

8. LE TABLEAU FINANCIER

8.1 Présentation du document

Le document est un fichier Excel composé de 4 feuilles :

- « TdB Fin. G » contient l'ensemble des informations nécessaires à l'élaboration et au suivi de l'avancement,
- « TdB Détaillé »,
- « MeF courbes » permet la mise en forme des données contenues dans la « TdB détaillé »,
- « Courbes SUIVI FINANCIER » contient le graphique avec les courbes du financier.

8.2 Présentation de « TdB Fin. G »

L'onglet « TdB Fin. G » synthétise l'ensemble des données de facturation.

La plupart des cellules sont à renseignées manuellement.

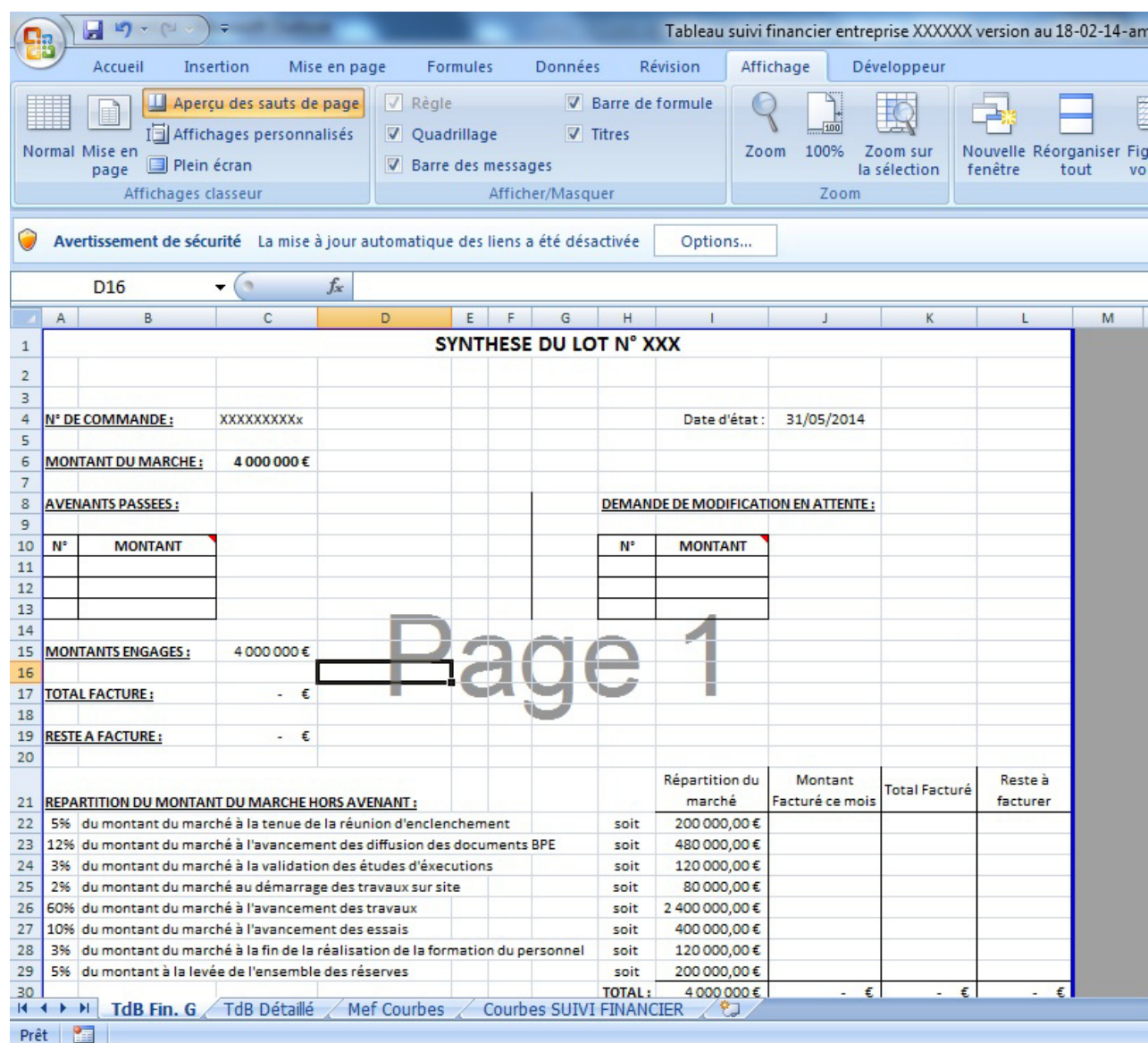


Tableau suivi financier entreprise XXXXXX version au 18-02-14-arr

SYNTHESE DU LOT N° XXX

N° DE COMMANDE: XXXXXXXXXx Date d'état: 31/05/2014

MONTANT DU MARCHÉ: 4 000 000 €

AVENANTS PASSEES: DEMANDE DE MODIFICATION EN ATTENTE:

MONTANTS ENGAGES: 4 000 000 €




TOTAL FACTURE: - €

RESTE A FACTURE: - €

REPARTITION DU MONTANT DU MARCHÉ HORS AVENANT:

	soit	Répartition du marché	Montant Facturé ce mois	Total Facturé	Reste à facturer
5% du montant du marché à la tenue de la réunion d'enclenchement	200 000,00 €				
12% du montant du marché à l'avancement des diffusion des documents BPE	480 000,00 €				
3% du montant du marché à la validation des études d'exécutions	120 000,00 €				
2% du montant du marché au démarrage des travaux sur site	80 000,00 €				
60% du montant du marché à l'avancement des travaux	2 400 000,00 €				
10% du montant du marché à l'avancement des essais	400 000,00 €				
3% du montant du marché à la fin de la réalisation de la formation du personnel	120 000,00 €				
5% du montant à la levée de l'ensemble des réserves	200 000,00 €				
TOTAL:	4 000 000 €		- €	- €	- €

Page 1

		Projet PXDEM – IVAN ICARE						
		Notice d'utilisation des outils et trames						
PHX	ICI	000	000	PLG	00705	A	BPO	DCE
Projet	Emetteur	Partie Technique	Lot	Nature	N° ordre – Rév		Etat	Phase

8.3 Présentation de « TdB Détaillé »

L'onglet « TdB Détaillé » contient l'ensemble des informations de la facturation prévisionnelle et réelle. La facturation est calculée en fonction des avancements.

Les colonnes sur fond blanc sont à renseigner manuellement.

Nous conseillons fortement de s'appuyer sur les fichiers « La liste des documents », « le tableau de suivi des travaux » et « la liste des essais » pour compléter les pourcentages d'avancement associés au montant de facturation. Afin de faciliter le remplissage, dans les onglets « Mef courbes » de chacun des documents précités, vous trouverez un tableau intitulé « ELEMENTS SERVANT AU CALCUL DU SUIVI FINANCIER ».

Tableau suivi financier entreprise XXXXXX version au 18-02-14-am - Microsoft Excel

Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Développeur

Normal Mise en page Affichages personnalisés Affichages classeur

Règle Barre de formule Quadrillage Titres Barre des messages Afficher/Masquer




Zoom 100% Zoom sur la sélection Zoom

Nouvelle Réorganiser Figer les volets Masquer Afficher

AB21 Plein écran/fenêtres Affiche le document en mode plein écran.

	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	DETAIL FINANCIER												
2													
3													
4	Jalons financiers spécifiques (évènementiels) :												
5						Date prévisionnelle	Date réalisation	Montant Prévisionnel	Montant facturé				
6	Jalon spécifique	Jalon de tenue de la réunion d'enclenchement				15/12/2014	15/03/2014	200 000 €	200 000 €				
7	partie études	Jalon de validation de fin des études d'exécutions				15/04/2015		120 000 €					
8	Jalons spécifiques	Jalon démarrage des travaux sur site				15/02/2015		80 000 €					
9	partie travaux	Jalon de fin de la réalisation de la formation du personnel				15/04/2017		120 000 €					
10	Jalon spécifique	Jalon de levée de l'ensemble des réserves				17/08/2017		200 000 €					
11	partie essais												
12	Jalons financiers à l'avancement :												
13													
14	Montant prévisionnel lié à l'avancement des études :				480 000 €								
15	Montant prévisionnel lié à l'avancement des travaux :				2 400 000 €								
16	Montant prévisionnel lié à l'avancement des essais :				400 000 €								
17													
18													
19	ETUDES				TRAVAUX				ESSAIS				
20	Mois	% cumulé Prévisionnel	Montant prévisionnel du mois	% Avct cumulé	Montant facturé cumulé	% cumulé Prévisionnel	Montant prévisionnel du mois	% Avct cumulé	Montant facturé cumulé	% cumulé Prévisionnel	Montant prévisionnel du mois	% Avct cumulé	Montant facturé cumulé
21	janv.-14	0,0%	- €	0	- €	0,0%	- €		- €	0,0%	- €		- €
22	févr.-14	50,0%	240 000 €	10%	48 000 €	0,0%	- €		- €	0,0%	- €		- €
23	mars-14	100,0%	480 000 €	20%	96 000 €	0,0%	- €		- €	0,0%	- €		- €
24	avr.-14	100,0%	480 000 €	50%	240 000 €	0,0%	- €		- €	0,0%	- €		- €
25	mai-14	100,0%	480 000 €	75%	360 000 €	0,0%	- €		- €	0,0%	- €		- €
26	juin-14	100,0%	480 000 €		- €	0,0%	- €		- €	0,0%	- €		- €
27	juil.-14	100,0%	480 000 €		- €	0,0%	- €		- €	0,0%	- €		- €

TdB Fin. G TdB Détaillé Mef Courbes Courbes SUIVI FINANCIER

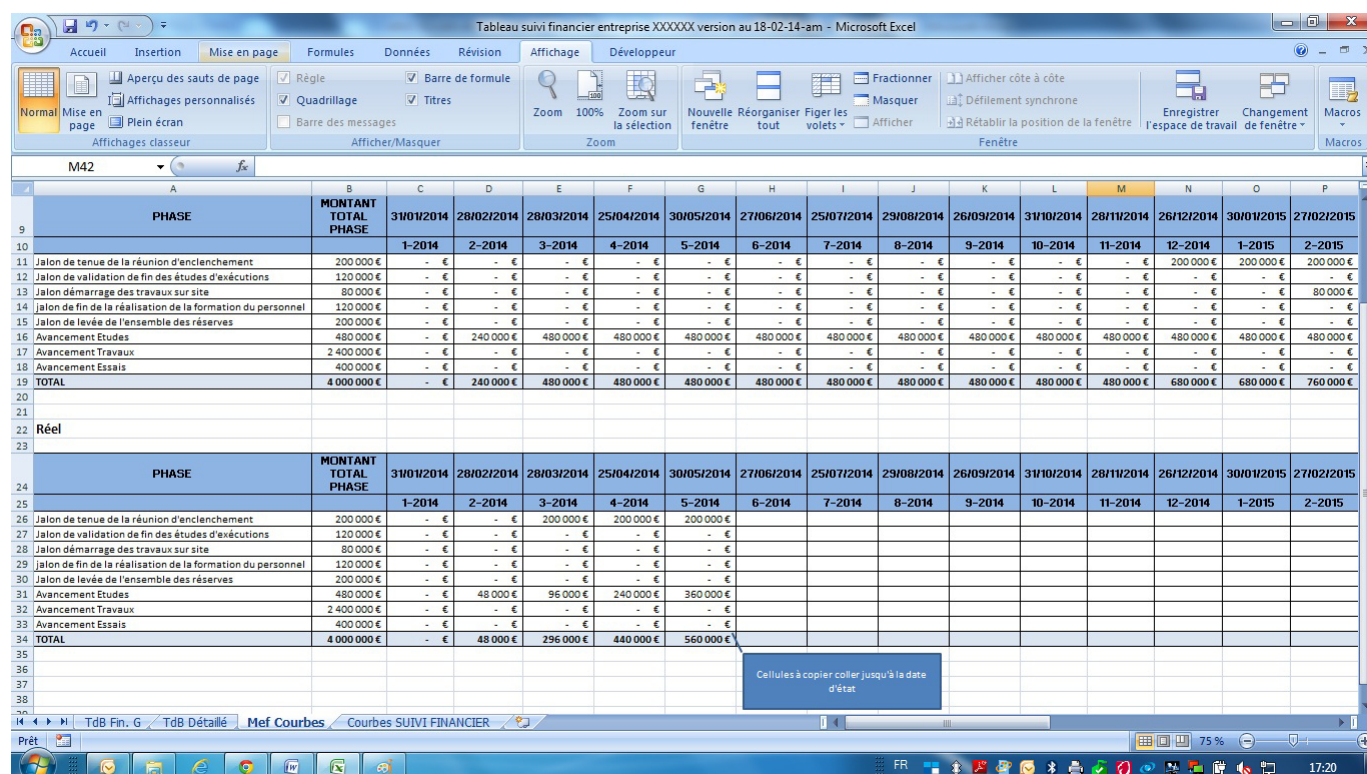
		Projet PXDEM – IVAN ICARE						
		Notice d'utilisation des outils et trames						
PHX	ICI	000	000	PLG	00705	A	BPO	DCE
Projet	Emetteur	Partie Technique	Lot	Nature	N° ordre – Rév		Etat	Phase

8.4 Mise à jour des Courbes

Une fois l'onglet « TdB Détaillé » renseigné, les courbes peuvent être mises à jour.

Pour cela, aller dans l'onglet « Mef Courbes » et copier les formules des lignes 26 à 34 jusqu'au mois de mise à jour du document.

La courbe réelle est maintenant mise à jour.



PHASE	MONTANT TOTAL PHASE	31/01/2014	28/02/2014	28/03/2014	25/04/2014	30/05/2014	27/06/2014	25/07/2014	23/08/2014	26/09/2014	31/10/2014	28/11/2014	26/12/2014	30/01/2015	27/02/2015
Jalon de tenue de la réunion d'enclenchement	200 000 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	200 000 €	200 000 €
Jalon de validation de fin des études d'exécutions	120 000 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Jalon démarrage des travaux sur site	80 000 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	80 000 €
Jalon de fin de la réalisation de la formation du personnel	120 000 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Jalon de levée de l'ensemble des réserves	200 000 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Avancement Etudes	480 000 €	- €	240 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €
Avancement Travaux	2 400 000 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Avancement Essais	400 000 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL	4 000 000 €	- €	240 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €	480 000 €	680 000 €	760 000 €

PHASE	MONTANT TOTAL PHASE	1-2014	2-2014	3-2014	4-2014	5-2014	6-2014	7-2014	8-2014	9-2014	10-2014	11-2014	12-2014	1-2015	2-2015
Jalon de tenue de la réunion d'enclenchement	200 000 €	- €	- €	200 000 €	200 000 €	200 000 €									
Jalon de validation de fin des études d'exécutions	120 000 €	- €	- €	- €	- €	- €									
Jalon démarrage des travaux sur site	80 000 €	- €	- €	- €	- €	- €									
Jalon de fin de la réalisation de la formation du personnel	120 000 €	- €	- €	- €	- €	- €									
Jalon de levée de l'ensemble des réserves	200 000 €	- €	- €	- €	- €	- €									
Avancement Etudes	480 000 €	- €	48 000 €	96 000 €	240 000 €	360 000 €									
Avancement Travaux	2 400 000 €	- €	- €	- €	- €	- €									
Avancement Essais	400 000 €	- €	- €	- €	- €	- €									
TOTAL	4 000 000 €	- €	48 000 €	296 000 €	440 000 €	560 000 €									