

**MONTEIRO Sandrine**  
1 chemin des noisetiers  
63530 VOLVIC  
Sandrine-monteiro1@hotmail.fr  
06-71-69-08-52

**ASSISTANTE DE DIRECTION TRILINGUE**

**PORTUGAIS/ESPAGNOL/ANGLAIS**

**Age : 37 ans**



## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

---

- **2010 - à ce jour, ANSALDO STS à RIOM.**

**Secrétaire standardiste trilingue :**

Accueil physique et téléphonique, traitement de courrier du service du personnel, gestion de plannings, rédaction de comptes rendus, préparation des réunions CHSCT, DP, gestion des fournitures de bureau, traduction de documents,  
Organisation et planification des formations, des déplacements professionnels France et étranger, des modalités de visa et des séminaires,  
Création de demandes d'achats sous SAP : matériels, formations, prestations de services réalisées sur le site, contrôle de facture, enregistrement des pointages intérimaires.

- **2009, BABOU Siège Social à CLERMONT FERRAND.**

**Secrétaire standardiste trilingue :**

Accueil téléphonique : gestion d'un standard 12 lignes,  
Traitement du courrier du Service du Personnel.

- **2008 - 2009, VICTORIA PALACE THEATRE à LONDRES (Angleterre).**

**Responsable d'accueil :**

Employée Polyvalente,  
Responsable Stage Door (service sécurité).

- **2005 - Janvier 2007, CHOCOLATERIE MATHIEU à RIOM.**

**Préparatrice de commande :**

Ventes,  
Préparations de commandes.

- **2003 - 2004, PRODI KOENER à ESCH-SUR-ALZETT (Luxembourg).**

**Gestionnaire de commande :**

Employée Polyvalente,  
Préparations de commandes et de livraisons.

- **1999 - 2003, Mc DONALD'S à MOZAC.**

**Hôtesse Responsable :**

Installation des campagnes publicitaires et de leurs mises à jour,  
Responsable pôle enfant,  
Polyvalence sur tous les postes, soutien des équipes lors des heures de service.

## **FORMATIONS**

---

2015	Brevet de Technicien Supérieur Assistant Manager Trilingue
2013	Formation Secouriste P.S.C.1 et SST
2010	TOEIC Test of English for International Communication niveau B2 Operationnel
	Baccalauréat Service Accueil Conseil
	Brevet d'étude Professionnel Communication Administratif Secrétariat
	Brevet de collèges

## **LANGUES**

---

Portugais lu, écrit, parlé (bilingue)  
Espagnol lu, écrit, parlé (courant)  
Anglais lu, écrit, parlé (courant)  
Italien (débutante)  
Japonais (notions)

## **LOISIRS**

---

Course à pied, cross fit, lutte contact, voyages.