

Margot LAPEYRE

Née en 1989 / Nationalité Française / 06.33.94.35.91 / lapeyre.margot@gmail.com

Assistante Bilingue

Formation & Qualifications

- 2016 TOEIC : 970/990**
ILS Langues, Clermont-Ferrand
- 2014-2015 Licence professionnelle « Management des PME-PMI »**
Ecole Universitaire de Management, Clermont-Ferrand
- 2012-2014 B.T.S. « Assistant Manager »**
Lycée Professionnel Sidoine Apollinaire, Clermont-Ferrand
- 2009-2013 Licence « Lettres, Langues et Civilisations Etrangères - Anglais »**
Université Blaise Pascal, Clermont-Ferrand
- 2008 Baccalauréat Littéraire - Option Anglais**
Lycée Duplessis Mornay, Saumur

Compétences

Langues	<u>Français</u> C2	<u>Anglais</u> C2	<u>Espagnol</u> A2
Informatique	<ul style="list-style-type: none">✓ Gestion Électronique Documentaire (EDMS, Mezzoteam, Agora)✓ Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher)✓ Photofiltre		

Expériences professionnelles

- Depuis Mai 2015 Assistante – Référente QSE
INGÉROP CONSEIL & INGENIERIE, Cébazat (63)
- Support et Animation QSE, respect du SMI
 - GED (droits d'accès, workflows, contrôle documentaire, support technique)
 - Gestion administrative, suivi commercial et juridique des offres et affaires
 - Participation à l'élaboration des offres et candidatures (Français / Anglais)
 - Participation à l'élaboration de PMQP et trames
 - Organisation de réunions et rédaction de comptes rendus
 - Création de supports de communication interne et externe
 - Suivi Grands Comptes
- Nov. - Dec. 2013 Assistante (stage)
MICHELIN, Clermont-Ferrand (63)
- Organisation d'évènements
 - Gestion des agendas
 - Traduction technique (Français - Anglais)
- Avril - Juillet 2012 Assistante Ressources Humaines (stage)
THE WALLICH, Cardiff (U.K.)
- Gestion administrative des dossiers des volontaires, salariés et candidats
 - Organisation des entretiens d'embauche
- Juin à Août 2009 Responsable Accueil
L'EUROPE, Murol (63)
- Coordination d'équipe
 - Prévention, correction et suivi des dysfonctionnements
 - Enregistrement des réservations et accueil des vacanciers
 - Création de supports de communication interne et externe